GENERELLE VILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER

INNHOLD

GENERELLE VILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER **1**
1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER **2**
1.1 Definisjoner 2
1.2 Motstrid 2
1.3 Generelt 2
1.4 Partenes kontaktpersoner 2
1.5 Kommunikasjon 2
2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER **2**
3. BESTILLING **3**
4. AVBESTILLING **3**
5. KVALITETSSIKRING **3**
6. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET **3**
7. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG **3**
8. ENDRINGER **3**
9. LEVERANDØRS PERSONELL **4**
9.1 Arbeidstillatelse 4
9.2 Arbeidstid 4
9.3 Lønns- og arbeidsvilkår 4
10. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL **4**
11. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER **4**
12. PRISER **4**
13. REISEKOSTNADER **5**
14. BETALINGSBETINGELSER **5**
15. FORSINKET BETALING **5**
16. RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER **5**
16.1 Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) 5
17. KONTRAKTSBRUDD **5**
17.1 Forsinkelse 5
17.2 Mangler 6
17.3 Virkninger av mangler 6
17.4 Erstatning 6
17.5 Vesentlig kontraktsbrudd 6
18. FORCE MAJEURE **6**
19. VARIGHET OG OPPSIGELSE **7**
20. FORSIKRING **7**
21. SKADESLØSHOLDELSE **7**
22. KONFIDENSIALITET **7**
23. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN **7**
24. LOVVALG OG VERNETING **7**

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Kunden er Folketrygdfondet.

Leverandør <x.

Kontrakten betyr Avtaledokumentet, disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammen i foreliggende

avtale. Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Avtaledokumentet
- Vedlegg A – Kundens konkurransegrunnlag
- Vedlegg B – Leverandørens tilbud av <dato>

1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser der Folketrygdfondet er Kunden.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot denne kontrakten.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår av Kontrakten.

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende kontrakten skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold. Faktura skal sendes elektronisk i EHF-format. Dersom EHF-faktura unntaksvis ikke kan benyttes, skal faktura sendes til invoice@ftf.no.

2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leverandør skal utføre tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av tjenesten, og skal på kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørs personell selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med kunden.

Dersom kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Kunden skal akseptere utførelsen av tjenesten etter bestemmelsene som fremgår av pkt. 1.2. Kunden skal skriftlig meddele Leverandør dersom Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

3. BESTILLING

Bestilling av renholdstjenester som beskrevet i konkurransegrunnlaget pkt. 5.1 skal alltid skje skriftlig. Leverandørens kantinepersonale skal foreta bestilling/innkjøp i henhold til avtalt sortiment.

4. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til leverandør avbestille tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal kunden betale det beløp leverandør har til gode for den del av tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

5. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem, beskrevet i konkurransegrunnlagets pkt. 5.2, som er tilpasset tjenesten. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av tjenesten.

6. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt kundens særlige HMS-krav. Leverandør plikter å informere personell omfattet av kontrakten om kundens til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

7. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instrukser m.v., utgjør en integrert del av tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for leverandør.

8. ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, kan kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i tjenesten samt endringer i forhold til beskrevet i kundens tilbud av <dato>.

Har leverandør forslag til endringer, skal kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser, skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i kontrakten ennå ikke er avklart.

9. LEVERANDØRS PERSONELL

9.1 Godkjenningen og fagbrev mm

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av tjenesten. Kunden har rett til å kontrollere slike opplysninger.

9.2 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

9.3 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

9.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørens ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

Leverandøren er ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves av underleverandører som benyttes ved oppfyllelse av Kontrakten. Kunden kan på forespørsel kreve skriftlig bekreftelse på at kravene etterleves.

10. GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER; ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD OG ÅPENHETSLOVEN

Kunden er underlagt kravene i åpenhetsloven og gjennomfører løpende aktsomhetsvurderinger av egen virksomhet, forretningspartnere og leverandørkjede med hensyn til risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Leverandøren forplikter seg til å medvirke til slike aktsomhetsvurderinger og til å besvare forespørsler fra Kunden om hvordan grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold ivaretas i virksomheten og hos relevante underleverandører. Opplysninger skal gis innen den frist Kunden fastsetter, og senest seks uker etter utsendelse av forespørselen.

Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere hvordan respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er operasjonalisert i virksomheten og hos relevante underleverandører. Kunden kan kontrollere slik dokumentasjon i samsvar med kontraktens bestemmelser om revisjon.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Kunden dersom leverandøren blir kjent med forhold i egen virksomhet eller i leverandørkjeden som innebærer eller kan innebære en vesentlig risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Dersom Kunden krever det, skal Leverandøren ved kontraktsinngåelse undertegne en erklæring om at virksomheten arbeider for å sikre grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter, herunder at:

- arbeidsforholdene er trygge og hygieniske,

- barnearbeid ikke forekommer,
- retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger respekteres,
- tvangsarbeid ikke forekommer,
- sosial dumping ikke forekommer,
- diskriminering ikke forekommer, og
- brutal eller nedverdigende behandling ikke forekommer.

Leverandøren skal stille tilsvarende krav til sine underleverandører.

11. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandør og leverandørs personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten.

13. PRISER

Kontraktsprisene fremgår av utfylt Vedlegg 1 Prisskjema kantine- og renholdstjenester, hvor pris er oppgitt i NOK eks. mva. og skal dekke alle leverandørs kostnader ved utførelsen av tjenesten.

Dersom ikke annet fremgår av kontrakten, er prisene faste.

Ved for sen varsling vil forskjell mellom gammel og ny rate ikke bli etterbetalt.

14. REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

15. BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte tjenester.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Alle fakturaer skal være påført avtalte referanser og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

16. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

17. RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Det er leverandørens fulle ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Kunden skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført kunden som følge av leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Kunden forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp leverandøren måtte ha til gode hos kunden.

17.1 Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)

Leverandøren skal rapportere til SFU i henhold til Ligningsloven med forskrifter senest 14 dager etter at arbeidet er startet.

Rapporteringen omfatter Leverandørens og underleverandørers kontrakter, underkontrakter i nedstigende linje og arbeidstakere som benyttes i forbindelse med arbeidet. Rapporteringen omfatter alle avtaler som gir bygge- eller monteringsarbeid på land i Norge til firma som ikke er hjemmehørende i Norge, arbeidstakere uten norsk statsborgerskap som blir engasjert i Norge og arbeidstakere med norsk statsborgerskap dersom arbeidstakeren er ansatt i eller engasjert av firma som ikke er hjemmehørende i Norge.

Skjema RF1198 skal benyttes for arbeidstakere og skjema RF1199 benyttes for kontrakter og underkontrakter.

Ved endringer i kontrakter eller engasjerte arbeidstakere, må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringen er gjort.

18. KONTRAKTSBRUDD

18.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Kunden kan heve kontrakten dersom forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal leverandør uten ugrunnet opphold gi kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når tjenesten vil bli utført.

Får kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

18.2 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

18.3 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for kunden.

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for kunden å avvente leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan kunden motsette seg leverandørs tilbud om utbedring.

18.4 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

18.5 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instrukser eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår eller manglende oppfyllelse av leverandørens plikter etter bestemmelsen om åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger kan etter omstendighetene anses som vesentlig kontraktsbrudd.

19. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn [60] dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

20. VARIGHET OG OPPSIGELSEs

Kontrakten løper fra 01.02.27 til 31.12.2028, med mulighet for to ettårige forlengelser. Folketrygdfondet skal ha opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1+1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 3 år og 11 mnd. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 2 måneder før avtalens utløp.

Partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

21. FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

22. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

23. KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør har ansvaret for at leverandørs personell skal signere Kundens standard konfidensialitetsavtale før leverandørs personell får tilgang til Kundens lokaler.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

24. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

25. LOVVALG OG VERNETING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.